**6. Autoevaluace MŠ a hodnocení výsledků vzdělávání**

Cílem evaluace naší MŠ je ověřovat a zlepšovat kvalitu veškeré činnosti včetně podmínek školy. Našim úkolem je zjišťovat, zda-li se nám práce daří, jestli jsou všichni spokojeni, zda-li se plní to, co jsme si naplánovali, co je potřeba upravit, pozměnit tak, aby se naše školka rozvíjela a zlepšovala.

Evaluační činnost probíhá na úrovni školy a na úrovní třídy.

Na úrovni školy hodnotíme především podmínky MŠ, cíle a záměry ŠVP, práce pedagogického sboru.

Na úrovni třídní pedagogové provádí evaluaci integrovaných bloků, hodnocení třídy, hodnocení jednotlivých dětí, hodnocení sebe sama.

Evaluační systém a pedagogická diagnostika

**6.1. Evaluační činnost na úrovni školy**

**6.1.1. Dokumenty školy – ŠVP- TVP** – ověřit naplňování stanovených záměrů a cílů v dokumentech školy a zároveň soulad školních dokumentů s cíli RVP PV.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO – oblast hodnocení** | **JAK – postupy, prostředky, metody** | **KDY – termín, časový plán** | **KDO- odpovědní pracovníci** |
| Soulad ŠVP (TVP) s RVP PV- soulad se zásadami stanovenými v RVP PV, vhodnost vzhledem k podmínkám pojetí a zpracování vzdělávacího obsahu, srozumitelnost ŠVP PV | konzultace, srovnání s RVP PV  pedagogické poradě | před každou aktualizací  povinně 1 x za 3 roky | ředitelka + pedagogičtí pracovníci |

**6.1.2. Podmínky vzdělávání**- vyhodnocení podmínek pro průběh vzdělávání ve vztahu k podmínkám RVP PV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO – oblast hodnocení** | **JAK – postupy, prostředky, metody** | **KDY – termín, časový plán** | **KDO- odpovědní pracovníci** |
| **Materiální podmínky**  -kvalita zařízení a vybavení MŠ, kvantita vybavení spotřebního materiálu,  využitelnost, dostupnost materiálního vybavení  **Životospráva**  -kvalita stravy  -kultura stolování, denní režim, pobyt venku, zajištění odpočinku, podpora zdravého životního stylu  **Psychosociální podmínky**  -kvalita prostředí, adaptace dětí,  -respektování a uspokojování přirozených dětských potřeb, rovnocenné postavení, jasné a srozumitelné pokyny  -dodržování pravidel soužití, komunikace- jakým způsobem jsou děti vedeny, pedagogický styl- vzdělávací nabídka, podpora sociálního cítění, vytváření vzájemných vztahů mezi dospělými a dětmi  **Organizace**  -organizace života dětí v MŠ  -organizace vzdělávacího procesu  **Řízení MŠ**  **-**rozdělení kompetencí a odpovědnosti všem zaměstnanců  -funkčnost informačního systému  -styl řízení MŠ  -týmová práce pedagogického sboru  **Personální a pedagogické zajištění**  -hodnocení z hlediska kvalifikace  -hodnocení z hlediska provozu (počet, úvazky)  -hodnocení z hlediska úrovně pedagogické činnosti  -sebevzdělávání – hodnocení přínosu pro pedagoga  -Sebehodnocení | pozorování  pedagogické porady  hodnotící dotazník  pozorování  pedagogické porady, konzultace s vedoucí ŠJ  hospitace, pedagogické porady  hospitace  sebehodnocení- hodnotící dotazník, hospitace  pedagogické porady  hospitace  hodnotící dotazníky  pedagogická porada  hodnotící dotazník  pedagogická porada  hodnotící dotazníky  hodnotící dotazník  hospitace  výstup z DVPP- pedagogická porada  posouzení své práce dle daných kritérií | průběžně  dle plánu porad  1 x ročně  průběžně  dle plánu porad  průběžně, dle plánu porad a hospitací  dle plánu hospitací  1 x ročně  dle plánu porad  dle plánu hospitací  dle plánu porad  1 x ročně  průběžně  1x ročně  1 x ročně  dle plánu hospitací  dle plánu porad  1 x ročně | ředitelka + pedagog. pracovníci  provozní pracovnice  ředitelka  ředitelka + pedagog.pracovníci  ředitelka, pedagog. pracovnice, provozní pracovnice  ředitelka + zástupce ředitelky  učitelky, provozní pracovnice  ředitelka +zástupce ředitele, pedagogické pracovnice  ředitelka + zástupce ředitele  provozní pracovníci  ředitelka + pedagog.zaměstnanci,  provozní zaměstnanci  ředitel + zástupce ředitele  pedagogičtí pracovníci účastnící se na DVPP  pedagogičtí zaměstnanci |

**6.1.3. Spolupráce**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO – oblast hodnocení** | **JAK – postupy, prostředky, metody** | **KDY – termín, časový plán** | **KDO- odpovědní pracovníci** |
| Spolupráce s rodiči  -informovanost o činnosti v MŠ  -dotazník pro rodiče  -úspěšnost zvolených metod a forem spolupráce a naplnění stanovených záměrů v oblasti spolupráce v ŠVP PV | www stránky, nástěnky, fotodokumentace, každodenní komunikace s rodiči,  rodičovské schůzky  dotazníková anketa  pedagogické porady, konzultace | průběžně  průběžně  2 x ročně  1 x za rok nebo dle potřeby  průběžně, dle potřeby | ředitelka+ pedagogické pracovnice, rodiče  ředitelka + pedagogické a provozní pracovnice |
| Spolupráce se ZŠ  -aktivity dětí ze ZŠ pro děti MŠ  -předávání informací před zápisem do ZŠ- návrh OŠD  -společné aktivity pro budoucí prvňáky | fotodokumentace  konzultace s učitelkou se ZŠ  konzultace s učitelkou se ZŠ | dle domluvených akcí  1x ročně před zápisem  Dle domluvy s učitelkou se ZŠ | ředitelka + pedagogické pracovnice MŠ , pedagogické pracovnice ZŠ |

**6.2.Evaluační činnost na úrovni třídy**

**6.2.1. Dokumenty školy – ŠVP- TVP** – ověřit naplňování stanovených záměrů a cílů v dokumentech školy a zároveň soulad školních dokumentů s cíli RVP PV.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO – oblast hodnocení** | **JAK – postupy, prostředky, metody** | **KDY – termín, časový plán** | **KDO- odpovědní pracovníci** |
| **Hodnocení integrovaných bloků**  -vyhodnotit naplnění stanovených záměrů v rámci zrealizované vzdělávací nabídky, stanovit případná opatření do dalšího tematického plánu v rámci integrovaného bloku | záznam do plánu  konzultace učitelek  pedagogické porady | po ukončení integrovaného bloku  průběžně  dle plánu porad | pedagogické pracovnice |
| **Hodnocení témat a cílů jednotlivých integrovaných bloků**  -zhodnotit témata dle zajímavosti vzdělávací nabídky, návaznosti a časového rozvržení, zhodnotit naplnění cílů jednotlivých oblastí RVP PV | záznam do TVP  konzultace učitelek  pedagogická porada | průběžně | pedagogické pracovnice |
| **Hodnocení IVP**  -zhodnotit osobní pokroky dětí s OŠD a dětí nadaných | záznam  konzultace učitelek  konzultace s rodiči | dle potřeby | pedagogické pracovnice |
| **Záznamy o rozvoji dítěte**  -vytvořit přehledy o rozvoji, vývojových pokrocích dítěte s portfoliem | vstupní záznam, diagnostika dítěte  konzultace učitelek  konzultace učitelek s rodiči  hodnocení dítěte před zápisem do ZŠ  pedagogické porady | 3 x ročně, dle potřeby průběžně  průběžně dle potřeby  průběžně dle potřeby  1 x ročně před zápisem do ZŠ  dle plánu porad | pedagogické pracovnice |

**6.2.2. Podmínky vzdělávání**- vyhodnocení podmínek pro průběh vzdělávání ve vztahu k podmínkám RVP PV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO – oblast hodnocení** | **JAK – postupy, prostředky, metody** | **KDY – termín, časový plán** | **KDO- odpovědní pracovníci** |
| **Materiální podmínky**  -kvalita zařízení a vybavení MŠ, kvantita vybavení spotřebního materiálu,  využitelnost, dostupnost materiálního vybavení  **Životospráva**  -kvalita stravy  -kultura stolování, denní režim, pobyt venku, zajištění odpočinku, podpora zdravého životního stylu  **Psychosociální podmínky**  -kvalita prostředí, adaptace dětí,  -respektování a uspokojování přirozených dětských potřeb, rovnocenné postavení, jasné a srozumitelné pokyny  -dodržování pravidel soužití, komunikace- jakým způsobem jsou děti vedeny, pedagogický styl- vzdělávací nabídka, podpora sociálního cítění, vytváření vzájemných vztahů mezi dospělými a dětmi  **Organizace**  -organizace života dětí v MŠ  -organizace vzdělávacího procesu  **Řízení MŠ**  **-**rozdělení kompetencí a odpovědnosti všem zaměstnanců  -funkčnost informačního systému  -styl řízení MŠ  -týmová práce pedagogického sboru  **Personální a pedagogické zajištění**  -sebevzdělávání – hodnocení přínosu pro pedagoga  -Sebehodnocení | pozorování  pedagogické porady  hodnotící dotazník  pozorování  pedagogické porady, konzultace s vedoucí ŠJ  hospitace, pedagogické porady  vzájemné hospitace  sebehodnocení- hodnotící dotazník, hospitace  pedagogické porady  vzájemné hospitace  hodnotící dotazníky  pedagogická porada  hodnotící dotazník  pedagogická porada  hodnotící dotazníky  výstup z DVPP- pedagogická porada  posouzení své práce dle daných kritérií | průběžně  dle plánu porad  1 x ročně  průběžně  dle plánu porad  průběžně, dle plánu porad a hospitací  dle plánu hospitací  1 x ročně  dle plánu porad  dle plánu hospitací  dle plánu porad  1 x ročně  Průběžně  1x ročně  dle plánu hospitací  dle plánu porad  1 x ročně | pedagog.pracovníci  provozní pracovnice  pedagog.pracovníci  pedagog. pracovnice,  provozní pracovnice  pedagogické pracovnice  učitelky, provozní pracovnice  pedagogické pracovnice  ředitelka + zástupce ředitele  provozní pracovníci  provozní zaměstnanci  pedagogičtí pracovníci účastnící se na DVPP  pedagogičtí zaměstnanci |